



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita Polska

Dofinansowane przez Unię Europejską



KRAJOWY PLAN ODBUDOWY

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 100.2025
Wójta Gminy Krościenko nad Dunajcem
z dnia 7 listopada 2025 r.

Regulamin pierwszej rekrutacji dzieci do nowo otwieranego Gminnego Żłobka w Krościenku nad Dunajcem

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 798);
2. Uchwała nr XX/178/2025 Rady Gminy Krościenko nad Dunajcem z dnia 10 października 2025 r. w sprawie utworzenia samorządowej jednostki budżetowej o nazwie Gminny Żłobek w Krościenku nad Dunajcem oraz nadania jej statutu.

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa:
 - 1) zasady pierwszego postępowania rekrutacyjnego dzieci do Gminnego Żłobka w Krościenku nad Dunajcem, rodzaj dokumentów niezbędnych w postępowaniu rekrutacyjnym oraz zakres uprawnień i obowiązków Komisji Rekrutacyjnej.
 - 2) harmonogram postępowania rekrutacyjnego, zawierający terminy rozpoczęcia rekrutacji, składania wniosków i dokumentów potwierdzających spełnianie wymagań i kryteriów oraz ogłoszenia listy dzieci przyjętych do Żłobka;
 - 3) wzory wniosków i dokumentów o przyjęcie dziecka do Żłobka.

§ 2 Słownik

Ilekoć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

1. Żłobku – oznacza to Gminny Żłobek w Krościenku nad Dunajcem;
2. Wójcie – oznacza to Wójta Gminy Krościenko nad Dunajcem;
3. Dyrektorze – oznacza to Dyrektora Gminnego Żłobka w Krościenku nad Dunajcem.
4. Regulaminie – oznacza to Regulamin pierwszej rekrutacji dzieci do nowo otwieranego Gminnego Żłobka w Krościenku nad Dunajcem,
5. Postępowaniu rekrutacyjnym - oznacza to proces naboru dzieci do żłobka w rekrutacji wg kryteriów ustalonych w Regulaminie;
6. Rodzicu – oznacza to również opiekuna prawnego dziecka;
7. Wielodzietności rodziny – oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci;
8. Samotnym wychowywaniu dziecka – oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.



Fundusze Europejskie

Rzeczpospolita
PolskaDofinansowane przez
Unię EuropejskąKRAJOWY
PLAN
ODBUDOWY

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

§ 3 Postępowanie rekrutacyjne do żłobka

1. Rekrutacja dzieci do żłobka obejmuje następujące etapy:
 - 1) ogłoszenie o rekrutacji dzieci do nowo otwartego Żłobka na stronie internetowej Gminy Krościenko nad Dunajcem;
 - 2) przyjmowanie wniosków o przyjęcie dziecka do Żłobka w Zespole Ekonomiczno-Administracyjnym Szkół Gminy Krościenko nad Dunajcem, ul. Biały Potok 1;
 - 3) podanie do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz przyjętych i nieprzyjętych;
 - 4) rozpatrywanie odwołań rodziców od decyzji komisji rekrutacyjnej.
2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 zawiera harmonogram i terminarz naboru dzieci do Żłobka.

§ 4 Zasady postępowania rekrutacyjnego

1. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest udział w rekrutacji.
2. Podstawą przyjęcia dziecka do Żłobka jest wniosek o przyjęcie dziecka do Żłobka zawierający informacje, o których mowa w art. 3a ustawy.
3. W przypadku spełnienia kryteriów określonych w Statucie, a niewymienionych w art. 3a ustawy wraz z wnioskiem rodzic składa oświadczenie o wyrażaniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
4. Do Żłobka przyjmowane są dzieci, które wraz z rodzicami lub rodzicem zamieszkują na terenie Gminy Krościenko nad Dunajcem.
5. Do Żłobka, przyjmowane są dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia 3 roku życia w danym roku szkolnym, a w wyjątkowych przypadkach do ukończenia 4 roku życia, pod warunkiem, że rodzice złożą oświadczenie o przeszkodach w objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym.
6. Dzieci do Żłobka przyjmowane są do grup złożonych z dzieci wg zbliżonego wieku odpowiednio do liczby wolnych miejsc w grupie.
7. Nabór dzieci do Żłobka odbywa się na podstawie zasady powszechnej dostępności.
8. Dzieci spoza Gminy Krościenko nad Dunajcem będą przyjmowane do Żłobka na dany rok szkolny tylko w sytuacji, gdy po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego i przyjęciu dzieci, o których mowa w § 4 ust. 4 i 5 Żłobek nadal będzie dysponował wolnymi miejscami.
9. W przypadku mniejszej liczby zgłoszonych dzieci niż liczba miejsc w żłobku na dany rok szkolny, przyjęć dzieci dokonuje Dyrektor.
10. W przypadku, gdy liczba złożonych wniosków spełniających warunki przyjęcia dziecka przekroczy liczbę wolnych miejsc w Żłobku, pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka ma dziecko, które uzyska największą liczbę punktów w postępowaniu rekrutacyjnym wg poniższych kryteriów:

Lp.	Kryterium	Ilość punktów	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium
1.	dziecko niepełnosprawne	20	orzeczenie o niepełnosprawności dziecka
2.	dziecko z rodziny wielodzietnej tj. 3 lub więcej małoletnich dzieci w jednym gospodarstwie domowym	15	oświadczenie rodziców



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita Polska

Dofinansowane przez Unię Europejską



KRAJOWY PLAN ODBUDOWY

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

3.	dziecko, którego oboje rodzice pracują, studiują lub uczą się w systemie dziennym	20	zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, aktualny wpis do ewidencji działalności gospodarczej, aktualne zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego, albo zaświadczenie z uczelni/szkoły o pobieraniu nauki w systemie dziennym
4.	dziecko, którego jeden z rodziców pracuje, studiuje lub uczy się w systemie dziennym	5	zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, aktualny wpis do ewidencji działalności gospodarczej, aktualne zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego, albo zaświadczenie z uczelni/szkoły o pobieraniu nauki w systemie dziennym
5.	dziecko samotnie wychowywane przez jednego z rodziców	15	oświadczenie rodzica
6.	dziecko objęte pieczęcią zastępczą	10	dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą
7.	dziecko którego co najmniej jeden z rodziców jest niepełnosprawny w stopniu znacznym lub umiarkowanym	5	orzeczenie o niepełnosprawności rodzica
8.	dziecko którego rodzeństwo uczęszcza do Żłobka lub punktu przedszkolnego/oddziału przedszkolnego prowadzonego przez gminę Krościenko nad Dunajcem	10	spełnianie kryterium stwierdza we własnym zakresie Dyrektor Żłobka

11. W przypadku, kiedy kryteria określone w §4 ust.10 nie rozstrzygają kwestii przyjęcia dzieci do Żłobka, w związku z uzyskaniem równej liczby punktów, wówczas decyduje kolejność zgłoszeń.
12. Dzieci nieprzyjęte w procesie rekrutacyjnym do żłobka w związku z brakiem miejsc, umieszczane są w kolejności, zgodnie z punktacją, na liście oczekujących na przyjęcie do Żłobka, w danym roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja.
13. W przypadku zwolnienia miejsca w Żłobku, przyjęcia odbywają się zgodnie z kolejnością na liście oczekujących na przyjęcie do Żłobka.
14. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego na dany rok szkolny, Żłobek nadal dysponuje wolnymi miejscami, mogą być do niego przyjęte dzieci niespełniające warunków, o których mowa w §4 ust. 4 i 5.
15. Przyjęcie dziecka do Żłobka może nastąpić w ciągu całego roku szkolnego, w miarę posiadanych miejsc.
16. W przypadku złożenia przez rodziców dziecka pisemnego oświadczenia o nieobecności dziecka w Żłobku trwającej dłużej niż 30 dni kalendarzowych, Dyrektor może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko, z listy



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



KRAJOWY
PLAN
ODBUDOWY

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

oczekujących, którego rodzice wyrażą wolę zawarcia umowy na okresowe korzystanie ze Żłobka.

17. W kolejnych procesach rekrutacyjnych rodzic dziecka uczęszczającego do Żłobka potwierdza wolę dalszego korzystania z usług Żłobka w kolejnym roku składając „Deklarację kontynuowania opieki nad dzieckiem”. Dzieci, które kontynuują w kolejnym roku opiekę nie podlegają procesowi rekrutacji.
18. Rodzice dzieci przyjętych zobowiązani są przed rozpoczęciem uczęszczania dziecka do Żłobka do złożenia u Dyrektora zaświadczenia lekarza podstawowej opieki zdrowotnej o stanie zdrowia dziecka i braku przeciwwskazań do uczęszczania do żłobka lub oświadczenia, jak również zaleceń lekarskich odnośnie realizacji eliminacyjnych, bądź korzystania z urządzeń aparatów niezbędnych przy funkcjonowaniu dziecka.
19. W szczególnych okolicznościach związanych z sytuacją kryzysową rodziny, które w sposób istotny uniemożliwiają zapewnienie dziecku opieki, Dyrektor może podjąć decyzję o przyjęciu dziecka do żłobka poza kolejnością. Decyzja wymaga akceptacji Wójta Gminy Krościenko nad Dunajcem. Trudną sytuację rodziny należy potwierdzić opinią Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krościenku nad Dunajcem.

§ 5 Dokumenty

1. Rodzice dzieci składają wniosek o przyjęcie dziecka do żłobka, tj. załącznik nr 1 według harmonogramu rekrutacji.
2. Wraz z wnioskiem o przyjęcie do żłobka rodzice przedkładają dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów, określonych w § 4 ust.10.
3. Niezbędnym załącznikiem do złożenia wniosku jest kserokopia odpisu aktu urodzenia kandydata.
4. W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie określonego kryterium, o którym mowa w § 4 ust. 10 przyjmuje się, że dziecko, którego dotyczy wniosek, danego kryterium nie spełnia.
5. Złożenie podpisanego przez rodzica wniosku o przyjęcie jest równoznaczne z potwierdzeniem zgody na proponowane warunki i zobowiązaniem się do ich przestrzegania.
6. Wymagane dokumenty należy składać osobiście Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnym Szkół Gminy Krościenko nad Dunajcem, ul. Biały Potok 1.

§ 6 Skład i zadania Komisji rekrutacyjnej

1. Komisję rekrutacyjną powołuje Wójt. W skład Komisji rekrutacyjnej wchodzi:
 - 1) Zastępca Wójta Gminy Krościenko nad Dunajcem – Przewodniczący Komisji
 - 2) Kierownik Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół Gminy Krościenko nad Dunajcem,
 - 3) Pracownik Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół Gminy Krościenko nad Dunajcem.
2. Komisja rekrutacyjna rozpatruje wnioski o przyjęcie do Żłobka wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów, określonymi w § 4 ust. 10 i decyduje o przyjęciu dziecka do Żłobka.
3. Z przebiegu prac Komisji rekrutacyjnej sporządzany jest protokół, którego załącznikami są:
 - 1) lista dzieci przyjętych do Żłobka,
 - 2) lista dzieci oczekujących na przyjęcie do Żłobka (lista rezerwowa).



Fundusze Europejskie

Rzeczpospolita
PolskaDofinansowane przez
Unię EuropejskąKRAJOWY
PLAN
ODBUDOWY

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

§ 7 Harmonogram rekrutacji

Harmonogram rekrutacji	Terminy
Ogłoszenie rekrutacji do Gminnego Żłobka na stronie internetowej Gminy Krościenko nad Dunajcem.	07.11.2025 r.
Składanie wniosków wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata kryteriów.	13.11. - 26.11. 2025 r.
Weryfikacja wniosków.	27-28.11.2025 r.
Ogłoszenie listy przyjętych i nieprzyjętych na tablicy w Urzędzie Gminy Krościenko nad Dunajcem oraz stronie internetowej gminy.	02.12.2025 r.
Pisemne potwierdzenie przez rodziców woli zapisu dziecka przyjętego	02.12-08.12.2025 r.

§ 8 Tryb odwoławczy

1. W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i dzieci nieprzyjętych rodzic dziecka może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do Żłobka.
2. Uzasadnienie odmowy przyjęcia dziecka do Żłobka sporządza się w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica dziecka, o którym mowa w ust. 1. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia.
3. Rodzic dziecka może wnieść do Wójta odwołanie od rozstrzygnięcia w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Wójt rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania.

§ 9 Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w procesie rekrutacji do żłobka jest: Wójt Gminy Krościenko nad Dunajcem, ul. Rynek 35, 34-450 Krościenko nad Dunajcem.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować za pomocą poczty elektronicznej: iodo@kroscienko.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w związku z art. 3a ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz zapewnienia dziecku prawidłowej opieki.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych, Dane osobowe zgromadzone w procesie rekrutacji w przypadku przyjęcia do żłobka będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym kandydat uczęszcza do Żłobka.
5. Dane osobowe dzieci nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w żłobku przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



KRAJOWY
PLAN
ODBUDOWY

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

- żłobka została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
6. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu. Nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
 7. W przypadku stwierdzenia przetwarzania danych osobowych niezgodnie z prawem, przysługuję prawo złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 8. Przysługuje prawo do wglądu, sprostowania, ograniczenia danych osobowych. W celu skorzystania z powyższych praw należy zgłosić się do Administratora Danych Osobowych.
 9. Odbiorcami danych będą podmioty do tego uprawnione na podstawie przepisów prawa, bądź w związku z koniecznością wypełnienia obowiązku prawnego na nich ciążącego. Administrator może również udostępniać Pani/Pana dane osobowe podmiotom realizującym cele Administratora na podstawie jego polecenia oraz zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych.
 10. Podanie danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.

§ 9 Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych regulaminem mają zastosowanie przepisy, o których mowa w podstawie prawnej niniejszego regulaminu.

Wójt Gminy Krościenko nad Dunajcem

Stanisław Tkaczyk

/-/